

Договор оказания услуг по предоставлению индивидуального пункта хранения

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центральный офис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Пенкиной Раисы Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый/-ая/-ое в дальнейшем «Заказчик», _____* с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование индивидуального пункта хранения – бокса (далее – «БОКС») № _____, общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: 129626, г. Москва, улица Маломосковская, дом 22, строение 11.

2. БОКС предоставляется Заказчику для использования в качестве места для хранения имущества Заказчика (далее – «Имущество») согласно «Правилам оказания услуг по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)», установленным Исполнителем (далее – «Правила»). Правила являются неотъемлемой частью настоящего Договора и публикуются на сайте Исполнителя: www.greenbox24.ru. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на сайте Исполнителя www.greenbox24.ru. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Правил, Заказчик вправе расторгнуть Договор в установленном порядке. До момента расторжения Договора, Заказчик признается принявшим обновленную редакцию Правил и обязан оплачивать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с положениями, закрепленными в обновленной редакции Правил.

3. Период оказания услуг в рамках настоящего Договора:

Начало оказания услуг «__» _____ 202__ г.

Окончание оказания услуг «__» _____ 202__ г.

БОКС считается переданным Заказчику с даты, отмеченной в настоящем пункте как дата начала оказания услуг. Составление отдельного акта приема-передачи БОКСа не требуется.

4. Размер платы за услуги определяется исходя из действующих тарифов Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя www.greenbox24.ru.

5. Размер обеспечительного взноса по настоящему Договору равен стоимости 30 календарных дней оказания услуг, установленной согласно действующим тарифам Исполнителя на дату внесения первого платежа. При этом условия действующих скидок и акций на сумму обеспечительного платежа не распространяются.

6. БОКС считается возвращенным Исполнителю с даты подписания Акта возврата БОКСа по форме, установленной Правилами.

7. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Денежные средства в счет оплаты услуг по Договору должны поступить на расчетный счет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора (за исключением случаев оплаты наличными денежными средствами либо с использованием банковских карт). В случае непоступления оплаты до даты начала оказания услуг, указанной в п.3. Договор считается незаключенным.

8. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что предварительно ознакомился и соглашается с Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимыми в них изменениями и (или) дополнениями), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать.

9. Приложения/Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

11. Реквизиты и подписи сторон**.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Центральный офис»	Наименование /ФИО
ИНН 7717161389; ОГРН 1157746252575	ИНН; ОГРН/Паспорт
Адрес для почтовых отправлений 129626, г.Москва, ул.Маломосковская, д.22с1	Адрес для почтовых отправлений
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
	Тел.
Адрес сайта: www.greenbox24.ru	Эл. почта
_____/ФИО/	_____/ФИО/
М.П.	

*Для физических лиц и ИП указываются: серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ; для ИП – дополнительно - ОГРНИП.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, сведения об уполномоченном на заключение договора лице – ФИО и должность, основания полномочий указанного лица.

** Для физических лиц и ИП указываются: серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ; для ИП – дополнительно - ОГРНИП.

Для юридических лиц указываются: регистрационные (полное наименование, ОГРН, ИНН) и банковские реквизиты, сведения об уполномоченном на заключение договора лице – ФИО и должность.

Список ключ-карт, выданных Заказчику:

№ п/п	Номер карты	Подпись Заказчика	Примечания

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

даю свое согласие на обработку Исполнителю моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения услуг Исполнителя, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Исполнитель гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**Правила оказания услуг
по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)
(редакция от «___» _____ г.)**

1. Общие условия

1.1. Настоящие Правила (далее – «Правила») определяют порядок оказания ООО «Центральный офис» (Исполнитель) услуг по предоставлению индивидуальных пунктов хранения (далее – «БОКС») во временное пользование юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателям (далее – «Заказчики»).

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора оказания услуг по предоставлению индивидуального пункта хранения, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком (далее – «Договор»).

1.3. БОКС предоставляется Заказчику на основании Договора. Заключая Договор, Исполнитель и Заказчик (далее также - «Стороны») принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования настоящих Правил.

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику БОКС, находящийся в специально оборудованном нежилом помещении по адресу: 129626, город Москва, ул. Маломосковская, дом 22, стр.11, для хранения имущества Заказчика (далее - «Имущество»), без принятия Исполнителем ответственности за содержимое БОКСа. Ответственность за содержимое БОКСа после принятия БОКСа Заказчиком полностью лежит на Заказчике.

1.5. Дата начала оказания услуг не может быть позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора.

1.6. БОКС предоставляется Заказчику после внесения последним платы за оказание услуг по предоставлению БОКСа, в соответствии со статьей 5. Порядок расчетов, настоящих Правил. При этом подписания отдельного приемо-передаточного акта в отношении БОКСа не требуется.

2. Срок оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг (права пользования БОКСом) устанавливается в Договоре, при этом минимальный срок пользования БОКСом составляет 30 (тридцать) календарных дней, а максимальный срок не может превышать 365 (Триста шестьдесят пять) календарных дней.

3. Доступ к индивидуальному складскому помещению

3.1. Заказчику предоставляется беспрепятственный доступ к БОКСу в соответствии с режимом работы, определяемом Исполнителем и доводимом до сведения Заказчика путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, а также на информационном стенде по месту нахождения БОКСа.

3.2. Для доступа:

- к месту размещения БОКСа в здании Исполнитель передает Заказчику Электронную ключ-карту.

- к БОКСу Исполнитель передает Заказчику Электронную ключ-карту, при условии, что БОКС оборудован электронным запирающим устройством. Заказчик вправе установить на БОКС навесной замок, при наличии штатных мест для установки такого замка. При отсутствии Электронного запирающего устройства Заказчик обязан установить на БОКС навесной замок. Навесной замок, указанный в п.3.2. приобретается Заказчиком самостоятельно

3.3. Один экземпляр Электронной ключ-карты для доступа к месту размещения БОКСа и к БОКСу программируется и передается Заказчику без дополнительной оплаты. Все последующие экземпляры Электронной ключ-карты программируются для Заказчика за отдельную плату согласно действующим на момент изготовления тарифам Исполнителя. Ключ-карты являются собственностью Исполнителя.

3.4. По истечении срока оказания услуг в рамках Договора, все переданные Заказчику ключ-карты блокируются и подлежат возврату Исполнителю.

3.5. Запрещается хранить ключ-карту в непосредственной близости к источникам магнитного излучения (автомобильные радиоприемники, громкоговорители), подвергать воздействию высоких температур, действию прямых солнечных лучей, сгибать его.

3.6. В случае утраты или повреждения ключ-карты, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.

3.7. Заказчик (лица, допущенные Заказчиком к БОКСу) несет ответственность за закрытие запирающих устройств БОКСа и мест размещения БОКСа, а также за надлежащее хранение ключ-карты и ключа от запирающего устройства, при этом запрещается блокировать/оставлять в открытом состоянии БОКС и места размещения БОКСа.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. При заключении Договора и оплате услуг предоставить Заказчику БОКС и ключ-карту.

4.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к БОКСу, возможность размещать и изымать имущество Заказчика в БОКСе/из БОКСа в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.3. Обеспечить надлежащее состояние здания по месту нахождения БОКСа.

4.1.4. Поддерживать температуру воздуха в БОКСе и в здании не ниже +15 °С.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать от Заказчика плату за услуги, обеспечительный платеж и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами, в том числе сумму на возмещение расходов Исполнителя на хранение/утилизацию оставленного в БОКСе Имущества Заказчика после даты прекращения Договора, его продажу или распоряжение иным способом в соответствии с Правилами.

4.2.2. Вносить изменения в Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке, путем размещения новой редакции Правил и/или Тарифов на сайте Исполнителя и на информационном стенде в здании по месту нахождения БОКСа. Любые изменения Правил и Тарифов распространяются на всех Заказчиков, заключивших Договор, при этом Исполнитель вправе внести изменения в какую-либо часть настоящих Правил по отношению к определенному Заказчику и/или группе Заказчиков, отразив эти изменения соответствующим образом в тексте Договора, однако ни одно подобное изменение Правил не означает изменения для других Заказчиков.

4.2.3. Вскрыть БОКС без согласия Заказчика при соблюдении порядка, установленного п.10.2 настоящих Правил, и переместить содержимое БОКСа в случаях:

- угрозы причинения ущерба имуществу Исполнителя и имуществу иных лиц;
- получения соответствующих актов или решений компетентных органов;
- в соответствии с п. 4.2.7 настоящих Правил.

4.2.4. Производить ремонт здания и БОКСа. Выполнение данных работ не должно создавать помех в пользовании Заказчиком БОКСом.

4.2.5. Предпринимать любые меры для монтажа, проверки и ремонта спринклерной системы пожаротушения, системы отопления и системы видеонаблюдения в здании.

4.2.6. В случае просрочки Заказчиком внесения авансовых платежей за услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, ограничить доступ Заказчика к БОКСу, и установить на БОКСе собственное запирающее устройство без предупреждения Заказчика, а также отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Договоре. Исполнитель вправе удерживать имущество Заказчика, содержащееся в БОКСе, в соответствии с п.1 ст. 359 ГК РФ до момента исполнения Заказчиком обязательств по оплате в полном объеме.

4.2.7. Изъять содержимое БОКСа с учетом п.10.2 настоящих Правил, в случае неявки Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней после расторжения или прекращения действия Договора по любому из оснований. Исполнитель осуществляет хранение изъятого имущества Заказчика в течение 1 (одного) месяца, без ответственности за его сохранность. Хранение осуществляется за счет Заказчика. Стоимость каждых суток хранения изъятого имущества определяется из расчета десятикратного тарифа за услуги по предоставлению указанного в Договоре БОКСа, действующего с первого дня хранения до последнего дня хранения. Изъятые из БОКСа имущество возвращается Заказчику после оплаты Заказчиком всей суммы задолженности.

4.2.8. По истечении срока хранения, установленного п.4.2.7 настоящих Правил, реализовать содержимое БОКСа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае невозможности реализации, распорядиться содержимым БОКСа по собственному усмотрению, в том числе, с правом его уничтожения. Расходы по реализации, совершению иных действий в отношении изъятого имущества, возлагаются на Заказчика и подлежат возмещению в установленные Исполнителем сроки.

4.2.9. Вносить изменения в Договор, в порядке установленном настоящими Правилами.

4.2.10. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора согласно условиям, установленным ст. 7 настоящих Правил.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. При заключении Договора получить и проверить работоспособность и состояние БОКСа и ключ-карты, указанной в п.3.2. настоящих Правил. При отсутствии электронного запирающего устройства установить собственное запирающее устройство (навесной замок) на БОКС, соответствующий параметрам БОКСА.

4.3.2. При заключении Договора в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору уплатить Исполнителю обеспечительный платеж в размере платы за услуги в размере стоимости

30 календарных дней оказания услуг, установленной согласно действующим тарифам Исполнителя на дату внесения первого платежа. При этом условия действующих скидок и акций на сумму обеспечительного платежа не распространяются.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги.

4.3.4. Возмещать расходы Исполнителя, понесенные им в связи с изъятием, хранением Имуущества Заказчика, его реализацией, уничтожением или распоряжением иным образом в случаях, предусмотренных Правилами и в соответствии с Тарифами Исполнителя.

4.3.5. Использовать БОКС строго в соответствии с настоящими Правилами.

4.3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю о любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность Заказчика (доверенных лиц), изменении его адреса, телефона, адреса электронной почты (для юридических лиц - об изменении руководителя и (или) главного бухгалтера, отзыва доверенностей или прекращения полномочий на доступ к БОКСу, изменения адреса местонахождения и т.д.).

4.3.7. Незамедлительно сообщить Исполнителю о недостатках и неисправностях БОКСа, замков, утрате, неисправности ключей.

4.3.8. Соблюдать настоящие Правила, а также иные требования и правила, установленные действующим законодательством, в частности правила пожарной безопасности и техники безопасности; а также правила, размещенные на информационных стендах Исполнителя; выполнять правомерные требования сотрудников Исполнителя.

4.3.9. Соблюдать чистоту в БОКСе и здании по месту нахождения БОКСа. В случае невыполнения Заказчиком данного обязательства, Исполнитель вправе требовать возмещения расходов на уборку мусора Заказчика.

4.3.10. Использовать БОКС исключительно для хранения имущества с учетом ограничений, установленных Правилами:

- Обеспечивать расстояние не менее 0,5 м между верхней границей Имуущества, размещенного в БОКСе и:

- элементами противопожарной системы БОКСа;

- потолком БОКСа (за исключением случаев, когда высота БОКСа не превышает 1,5 метра);

- После окончания срока оказания услуг освободить БОКС и передать его Исполнителю в том же виде, в котором он был предоставлен Заказчику, по Акту возврата. БОКС должен быть возвращен Исполнителю в чистом и свободном от Имуущества Заказчика виде.

При использовании БОКСа запрещается:

- ✓ использовать БОКС в качестве жилья или рабочего места;

- ✓ использовать БОКС в качестве помещения для осуществления производственной деятельности;

- ✓ использовать адрес здания, в котором находится БОКС, для регистрации в качестве адреса места нахождения;

- ✓ сдавать БОКС в аренду, передавать иным лицам в пользование, обременять его иным образом;

- ✓ использовать БОКС для размещения людей и/или животных, хранения опасных или скоропортящихся товаров, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, токсичных, радиоактивных, сильно пахнущих, ядовитых, горючих и легковоспламеняющихся предметов и веществ, веществ представляющих опасность для окружающей среды, продовольственных товаров и мусора, топливных и нефтяных емкостей, ветоши, иных опасных предметов, предметов, изъятых из свободного обращения или предметов, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях помещений Исполнителя или могут причинить вред имуществу Заказчика, Исполнителя, третьих лиц;

- ✓ размещать более 200 кг груза на квадратный метр пола БОКСа (в случае, если пол бетонный) и 50 кг груза на квадратный метр пола БОКСа (в случае, если пол изготовлен из иного материала);

- ✓ производить ремонт, перестройку, любые улучшения БОКСа;

- ✓ изменять, перемещать любые участки инженерных сетей и коммуникаций, нарушать целостность стен и перегородок, проделывать отверстия, крепить полки и иные объекты к стенам БОКСа;

- ✓ создавать помехи для работы охранной и противопожарной сигнализации БОКСа;

- ✓ курить, использовать в БОКСе и в здании источники открытого огня;

- ✓ закрывать отверстия вентиляционной системы БОКСа, центральной системы вентиляции;

- ✓ использовать электрические устройства и приборы, изменять или распаивать существующие электрические цепи в отношении БОКСа и здания;

- ✓ устанавливать и/или использовать собственные средства аудиозаписи и видеонаблюдения.

4.3.11. Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме (в том числе посредством электронной почты) о намерении досрочно расторгнуть Договор, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения действующего Договора. Договор подлежит расторжению на тридцатый календарный день с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления от Заказчика, при условии отсутствия у Заказчика задолженности по оплате услуг Исполнителя.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. Осуществлять доступ к БОКСу и пользоваться им в соответствии с настоящими Правилами за плату, установленную Тарифами.

4.4.2. Страховать свое имущество, размещенное в БОКСе, по собственному усмотрению.

5. Порядок расчетов

5.1. Установленные Правилами и Тарифами платежи осуществляются в рублях, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя. Плата за оказание услуг по предоставлению БОКСа осуществляется авансовыми платежами не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала очередного календарного месяца. Плата вносится за период не менее чем за календарный месяц. Исключение плата за первый и последний месяцы. При заключении договора по 15 число текущего месяца оплата может производиться только за текущий месяц. При заключении договора с 16 числа оплата производится за текущий и следующий календарный месяц (не менее).

5.2. Расчетным периодом признается один календарный день.

5.3. В случае изменения размера платы за услуги Исполнителя в течение срока действия Договора, Исполнитель размещает сведения об изменении размера платы за услуги на сайте Исполнителя, указанном в п.2. Договора не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменения размера платы.

В случае несогласия Заказчика с изменением размера платы, он вправе расторгнуть Договор в установленном порядке. Во всех остальных случаях, измененный размер платы считается согласованным Заказчиком.

5.4. Плата за услуги начисляется с даты начала оказания услуг по Договору. Плата вносится согласно действующим Тарифам, которые размещаются на сайте Исполнителя и на информационных стендах в здании по месту нахождения БОКСа.

5.5. Одновременно с оплатой за первый период оказания услуг по предоставлению БОКСа, Заказчик оплачивает сумму обеспечительного платежа в размере согласно п. 4.3.2 настоящих Правил. При этом Исполнитель вправе, но не обязан, в любое время в бесспорном порядке удержать из суммы обеспечительного платежа суммы в счет покрытия задолженности Заказчика по оплате услуг по предоставлению БОКСа, дополнительных работ/услуг оказываемых Заказчику и другие суммы, причитающиеся Исполнителю, а также суммы установленных Договором штрафов, пеней, неустоек, суммы любого ущерба, причиненного Заказчиком Исполнителю, иные суммы, причитающиеся Исполнителю по Договору, а также любые другие суммы, которые Заказчик обязан уплатить Исполнителю, прямо или косвенно связанные с использованием БОКСа. Исполнитель вправе удержать сумму обеспечительного платежа, в том числе - в качестве штрафа в случае отказа Заказчика от подписания Акта возврата БОКСа, а также несвоевременного уведомления Исполнителя о своем намерении досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.7.7. настоящих Правил.

5.5.1. В случае если Исполнитель в любое время в течение срока действия Договора производит какие-либо удержания из суммы обеспечительного платежа, Заказчик обязан в течение (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Исполнителя уплатить последнему сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа. В целях пополнения (восстановления) суммы обеспечительного платежа Исполнителем могут быть использованы любые платежи, поступающие по Договору от Заказчика, вне зависимости назначения платежа, указываемого Заказчиком.

5.5.2. Сумма обеспечительного платежа возвращается Заказчику при прекращении Договора, после подписания Акта возврата БОКСа, возврата ключа-карты либо оплаты штрафа за утрату ключа-карты в соответствии с п. 6.2.6. настоящих Правил, за вычетом сумм в соответствии с настоящим пунктом, на основании заявления Заказчика о возврате денежных средств по форме, утвержденной в Приложении №3 к настоящим Правилам.

5.6. При предоставлении скидки и/или Акционного тарифа на оплату услуг Исполнителя на определенный срок, расторжение Договора до окончания такого срока по инициативе Заказчика допускается только при условии оплаты Заказчиком штрафа в размере суммы оплаты за неиспользованный срок.

5.7. Своевременное исполнение обязанности по внесению платы за услуги является существенным условием Договора в соответствии со ст. 432 ГК РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель несет ответственность за виновное невыполнение своих обязательств в размере причиненного реального ущерба, но не более общей стоимости услуг, оказанных в рамках Договора, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

6.1.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность Имущества Заказчика, размещенного в БОКСе, а также за последствия действий доверенных лиц Заказчика, имеющих доступ к БОКСу.

6.1.3. Исполнитель не несет ответственности в отношении недостачи Имущества Заказчика в БОКСе, возникшей в течение срока действия Договора, в том числе возникшей в результате доступа к БОКСу доверенных лиц Заказчика.

6.2. Ответственность Заказчика:

6.2.1. Заказчик несет ответственность в размере фактически причиненных Исполнителю убытков, вызванных нарушением Заказчиком предусмотренных Договором и Правилами обязательств, в том числе в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя уполномоченными лицами Заказчика.

6.2.2. Заказчик несет ответственность за передачу ключ-карты третьим лицам, и за осуществление такими лицами доступа к БОКСу, Имууществу Заказчика и последствия такого доступа, а также за иные действия указанных лиц.

6.2.3. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 2% от суммы обеспечительного платежа за каждый день просрочки до полного погашения задолженности.

6.2.4. В случае несвоевременного возврата БОКСа Исполнителю Заказчик по требованию Исполнителя обязан оплатить неустойку в размере десятикратной стоимости услуги по тарифам, действующим на дату фактического возврата БОКСа, за каждый день просрочки.

6.2.5. В случае возврата БОКСа в виде, отличающемся от первоначального (за исключением естественного износа), Заказчик обязан в срок, определяемый односторонним требованием Исполнителя, в беспорядном порядке оплатить услуги Исполнителя по приведению БОКСа в надлежащее состояние.

6.2.6. В случае утраты и/или порчи ключа-карты Заказчик обязан по требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 500 рублей за один ключ-карту в срок, определяемый односторонним требованием Исполнителя.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в случаях, установленных настоящими Правилами.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами Сторон, если иное не установлено настоящими Правилами. Любые уведомления, направленные Сторонами по адресам электронной почты, указанным в Договоре, приравниваются к письменным документам.

7.3. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и ответственности за их нарушение, возникших до даты завершения действия Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

7.5. Договор расторгается Исполнителем в соответствии со ст. 450 ГК РФ в одностороннем внесудебном порядке в случаях неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, а именно:

7.5.1. При просрочке оплаты за услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, при этом Исполнитель не обязан направлять письменное уведомление об отказе от исполнения Договора;

7.5.2. В случае нарушения Заказчиком иных обязательств по Договору – в сроки, указанные Исполнителем в соответствующем уведомлении.

7.6. В соответствии со ст. 450 ГК РФ Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без обязательства возмещения любых убытков и уплаты любых штрафов, а именно:

7.6.1. В случае отказа Заказчика внести изменения в Договор в соответствии с положениями, предусмотренными настоящими Правилами (при этом, Обеспечительный платеж подлежит возврату Заказчику за вычетом соответствующих платежей, предусмотренных Договором и Правилами);

7.6.2. В случае прекращения права пользования Исполнителем помещениями по месту нахождения БОКСа, по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты направления Заказчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора, при этом излишне уплаченная плата за услуги возвращается Заказчику.

7.7. Договор досрочно расторгается по инициативе Заказчика по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Исполнителем письменного уведомления (по форме в Приложении №2 к настоящим Правилам) об отказе от исполнения Договора, при этом излишне уплаченная плата за услуги возвращается Заказчику, с учетом условий п 5.6. настоящих правил.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в частности: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, оползни, снежные завалы и другие природные катаклизмы), пожары, обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии,

крупномасштабные забастовки, революции и т.д.), действия органов государственной власти, значительно усложняющие или делающие невозможным исполнение Договора по независящим от Сторон обстоятельствам.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона по Договору, для которой исполнение обязательств по Договору представляется невозможным, должна в кратчайший срок известить о них другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

9. Разрешение споров

9.1. Правила и Договор регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке, претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения претензии.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит передаче в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. Прочие условия

10.1. БОКС и здание не оснащены системами кондиционирования. Исполнитель вправе поддерживать температуру воздуха в БОКСе и в здании по своему усмотрению, но не ниже +15 °С. Влажность воздуха определяется соответствующим временем года и погодными условиями.

10.2. Вскрытие БОКСа в безотлагательных случаях (п. 4.2.3 Правил) осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. При необходимости вскрытия БОКСа Исполнитель принимает меры по безотлагательному информированию Заказчика по адресу электронной почты и осуществляет вскрытие БОКСа комиссией в составе трех человек. Исполнитель оставляет за собой право осуществления принудительного вскрытия БОКСа с привлечением представителей правоохранительных органов.

10.2.2. После вскрытия БОКСа в одностороннем порядке составляется Акт, включающий описание имущества, находящегося в БОКСе. Акт составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, один экземпляр Акта вместе с уведомлением о вскрытии БОКСа впоследствии передается Заказчику.

10.2.3. В случае обнаружения при вскрытии БОКСа предметов, запрещенных к хранению, результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных органов.

10.2.4. Если при вскрытии БОКСа будет выявлено имущество (предметы), хранение которых в БОКСе в соответствии с положениями настоящих Правил или законодательством РФ запрещено, при отсутствии оснований для их передачи правоохранительным органам, имущество, находящееся в БОКСе, может быть уничтожено в присутствии комиссии, формируемой Исполнителем. При этом составляются Акт об уничтожении и описание уничтоженных предметов. Копии Акта и описи направляются Заказчику.

10.2.5. Исполнитель вправе хранить персональные данные Заказчика, в том числе изображения Заказчика, регистрируемые системами видеонаблюдения, при этом Исполнитель обязуется хранить только такие данные и изображения, которые необходимы для исполнения Договора и обеспечения безопасности собственности Исполнителя, с соблюдением требований законодательства. При этом Заказчик при заключении Договора путем его подписания дает свое согласие на обработку и использование его персональных данных и изображения в целях исполнения Договора, а также гарантирует наличие такого согласия его доверенных лиц. При возникновении каких-либо претензий указанных лиц к Исполнителю, Заказчик возмещает все убытки Исполнителя, возникшие в связи с такими претензиями.

10.2.6. Сообщения и уведомления, которыми обмениваются Стороны, совершаются в письменной форме, и передаются лично, либо почтой, либо по электронной почте (с подтверждением о получении) по адресам, указанным в Договоре, если иные данные не были вручены соответствующей стороне в установленном Правилами сроки и порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Каждая из сторон в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет другую сторону в том, что:

- Договор заключается сторонами добровольно, стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- при заключении Договора одной стороной представлена другой стороне полная и достоверная информация о себе;

- сторона имеет кадровые, имущественные, финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору;
 - заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств стороны перед третьими лицами или прав третьих лиц, в т.ч. интеллектуальных прав;
 - она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации или личным законом страны стороны;
 - представитель, подписывающий от имени стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
 - стороной получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
- 11.2. Договор и все приложения к нему составляются на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.3. Подписанием Договора Заказчик подтверждает ознакомление и выражает согласие с Правилами Исполнителя и принимает их условия в полном объеме.
- 11.4. Исполнитель вправе применять акции и скидки, описание которых прямо или косвенно не предусмотрено правилами. Такие акции и скидки, трактуются так, как они описаны на веб странице Исполнителя по адресу: www.greenbox24.ru.
- 11.5. Иные положения прямо или косвенно не затронутые настоящими Правилами размещаются на веб странице Исполнителя по адресу: www.greenbox24.ru.

Акт возврата индивидуального пункта хранения (БОКСа)
(ФОРМА)

г. Москва

_____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центральный офис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

• Заказчик передает (возвращает), а Исполнитель принимает индивидуальный пункт хранения (далее – «БОКС») № _____, общей площадью _____ кв.м, расположенный в здании по адресу: 129626, г. Москва, ул. Маломосковская, д.22, стр. 11.

1. Переданное имущество находится в удовлетворительном состоянии.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют/имеют (нужно подчеркнуть, в случае наличия замечаний указать ниже).

Замечания:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Центральный офис»	
/ФИО/	/ФИО/
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Правилам оказания услуг
по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)

в ООО «Центральный офис»

От Заказчика _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о досрочном расторжении договора
(ФОРМА)

Между ООО «Центральный офис» и _____
«_____» _____ г. был заключен договор оказания услуг по предоставлению
индивидуальных пунктов хранения № _____ (далее Договор) на срок до «_____»
_____ г.

В соответствии с п. 7.7 Договора, уведомляем Вас об одностороннем расторжении договора.

Заказчик _____

«_____» _____ г.

Приложение № 3
к правилам оказания услуг
по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)

в ООО «Центральный офис»

От Заказчика _____

Заявление о возврате денежных средств

Между ООО «Центральный офис» и _____

« _____ » _____ г. был заключен договор оказания услуг по предоставлению индивидуальных пунктов хранения № _____ (далее Договор) на срок до « _____ » _____ г.

В соответствии с п. 5.5.2/ п. 7.6.2 (нужное подчеркнуть) Договора, прошу вас вернуть Заказчику сумму обеспечительного платежа/ переплаты (нужное подчеркнуть) по Договору в размере _____ (_____) рублей. Возврат произвести:

– наличными;

– на банковскую карту (эквайринг);

– безналичным платежом по реквизитам:

Заказчик _____

« _____ » _____ г.

Приложение №4
к Правилам оказания услуг
по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)

Акт приема-передачи дополнительного оборудования
(ФОРМА)

г. Москва _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центральный офис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующее дополнительное оборудование БОКСа № _____, общей площадью _____ кв.м, расположенного в здании по адресу: 129626, г. Москва, ул. Маломосковская, д.22, стр. 11:

№ п/п	Наименование дополнительного оборудования БОКСа	Согласованная стоимость дополнительного оборудования БОКСа, на случай утраты или повреждения

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Центральный офис»	
_____/_____/_____	_____/_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение №5
к Правилам оказания услуг
по предоставлению индивидуального пункта хранения (БОКС)

Акт возврата дополнительного оборудования и ключей-карт
(ФОРМА)

г. Москва _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центральный офис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

- Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующие ключи-карты от индивидуального пункта хранения (далее – «БОКС») № _____, общей площадью _____ кв.м, расположенного в здании по адресу: 129626, г. Москва, ул. Маломосковская, д.22, стр. 11:

№ п/п	Номер карты	Примечания

- Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующее дополнительное оборудование БОКСа № _____, общей площадью _____ кв.м, расположенного в здании по адресу: 129626, г. Москва, ул. Маломосковская, д.22, стр. 11:

№ п/п	Наименование дополнительного оборудования БОКСа	Согласованная стоимость дополнительного оборудования БОКСа, на случай утраты или повреждения

ИСПОЛНИТЕЛЬ		ЗАКАЗЧИК	
ООО «Центральный офис»			
_____ / _____ /		_____ / _____ /	
М.П.		М.П.	